



Für die Wahrnehmung gemeinsamer Aufgaben haben sich die Evangelischen Kirchengemeinden Koblenz-Karthause, Koblenz-Lützel, Koblenz-Mitte und Koblenz-Pfaffendorf zum Evangelischen Gemeindeverband Koblenz zusammengeschlossen.

Der Evangelische Gemeindeverband Koblenz ist Träger des gemeinsamen Verwaltungsamtes für die 24 Kirchengemeinden sowie deren kirchliche und diakonische Einrichtungen im Evangelischen Kirchenkreis Koblenz.

Anlässlich einer strukturellen Veränderung ist zum 01.03.2023 oder später eine Stelle in der

Entgeltabrechnung / Personalsachbearbeitung (m/w/d)

zu besetzen. Vorgesehen ist eine unbefristete Einstellung in Teilzeit (19,50 Std./Woche). Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 8 BAT-KF. Eine zusätzliche Altersversorgung wird über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse Rheinland-Westfalen durchgeführt. Weiterhin bieten wir gleitende Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen unserer geltenden Dienstvereinbarungen.

Die Aufgaben der Stelle bestehen in der selbständigen Verwaltung und Betreuung der Mitarbeitenden ihrer zugeordneten Kirchengemeinden von der Einstellung bis zum Ausscheiden (Erstellen von Arbeitsverträgen, Entgeltabrechnung, Meldewesen, Anzeigen nach dem Schwerbehindertenrecht, Personalaktenführung, Personalkostenhochrechnungen, Korrespondenz etc.). Der/die Stelleninhaber/in ist Ansprechpartner/in für Mitarbeitende und Kirchengemeinden in allen personal- und abrechnungsrelevanten Fragestellungen.

Voraussetzung für die Einstellung ist eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, eine Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten oder eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten.

Mitbringen sollten Sie grundsätzlich mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Entgeltabrechnung und Arbeitsrecht. Sehr gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sind wünschenswert. Kenntnisse der Zusatzversorgung sowie im Tarifrecht des öffentlichen oder kirchlichen Dienstes wären von Vorteil.

Bei entsprechender Eignung geben wir aber auch versierten Entgeltabrechner/innen ohne einschlägige Erfahrungen im Arbeits- und Tarifrecht sehr gerne eine Chance.

Ebenso sind wir gerne bereit, **auch eine/n fähige/n Quereinsteiger/in** mit einem der oben genannten Ausbildungsabschlüsse in die Tätigkeit einzuarbeiten und zusätzlich mit einschlägigen Weiterbildungen zu fördern.

Unabhängig von fachlichen Kompetenzen erwarten wir den sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit sowie eine gründliche und zuverlässige Arbeitsweise.

Wir möchten darauf hinweisen, dass für die zu besetzende Stelle in unserem Haus weder die Zugehörigkeit zur evangelischen noch zu einer anderen christlichen Kirche erwartet wird.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 24.02.2023 postalisch an:

Evangelischer Gemeindeverband Koblenz
Moselring 2-4, 56068 Koblenz

oder per E-Mail (bevorzugt als eine PDF-Datei) an: info@kirche-koblenz.de

Weitere Auskünfte erteilt der Leiter der Personalabteilung, Herr Thomas Roos, unter der Telefonnummer 0261/40403-22.